



„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026-2030”

**REGULAMIN NABORU PARTNERÓW LOKALNYCH
do realizacji pilotażu aplikacji „Asystent Seniora”
w ramach projektu „Asystent Seniora – ogólnopolski pilotaż cyfrowego systemu
wsparcia i aktywizacji osób starszych” realizowanego przez Stowarzyszenie na
Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS w ramach Programu Wieloletniego
na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030**

I. CEL NABORU

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na rzecz osób starszych do udziału w pilotażowym wdrożeniu aplikacji „Asystent Seniora”. Celem naboru jest wyłonienie **minimum trzech partnerów lokalnych z różnych województw**, którzy przeprowadzą działania związane z wdrożeniem aplikacji „Asystent Seniora” w środowiskach lokalnych oraz wesprą rozwój społeczności użytkowników aplikacji.

Pilotaż stanowi element projektu „Asystent Seniora – ogólnopolski pilotaż cyfrowego systemu wsparcia i aktywizacji osób starszych”, którego celem jest stworzenie i przetestowanie uniwersalnego modelu wykorzystania nowoczesnych technologii w aktywizacji społecznej osób starszych.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE I APLIKACJI

1. Czym jest aplikacja „Asystent Seniora”?

„Asystent Seniora” jest bezpłatną aplikacją mobilną stworzoną i rozwijaną przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS jako nowoczesne narzędzie wspierające aktywność społeczną, integrację, komunikację oraz wzajemną pomoc osób starszych.

Aplikacja powstała w odpowiedzi na rosnące wyzwania związane ze starzeniem się społeczeństwa, samotnością osób starszych, ograniczonym dostępem do informacji oraz potrzebą rozwijania kompetencji cyfrowych seniorów. Jej celem jest tworzenie aktywnej społeczności osób 60+, które chcą uczestniczyć w życiu społecznym, rozwijać swoje zainteresowania, korzystać ze wsparcia innych osób oraz angażować się w działania na rzecz lokalnych społeczności.

„Asystent Seniora” stanowi cyfrowe centrum aktywności seniora, integrujące w jednym miejscu informacje, wydarzenia, komunikację, edukację, wolontariat oraz system wzajemnego wsparcia użytkowników.

Aplikacja jest dostępna na urządzenia mobilne z systemem Android oraz iOS i może być wykorzystywana zarówno przez osoby posiadające doświadczenie w korzystaniu z nowych technologii, jak również przez seniorów rozpoczynających swoją przygodę z narzędziami cyfrowymi.

Istotnym elementem projektu jest budowanie ogólnopolskiej społeczności użytkowników aplikacji, którzy nie tylko korzystają z oferowanych funkcjonalności, ale również aktywnie współtworzą system wsparcia dla innych seniorów.

Więcej informacji o działalności Stowarzyszenia AS dostępnych jest na stronie internetowej: <https://aktywnysenior.org.pl/>

2. Funkcjonalności aplikacji

Aplikacja „Asystent Seniora” łączy wiele funkcji wspierających codzienne funkcjonowanie osób starszych i umożliwia korzystanie z różnorodnych form aktywności społecznej oraz edukacyjnej.

Program dofinansowano w ramach rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026–2030, edycja 2026

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026-2030”

W ramach aplikacji użytkownicy mogą korzystać między innymi z:

Modułu aktualności i informacji

Umożliwiającego dostęp do najważniejszych informacji dotyczących działań realizowanych przez Stowarzyszenie AS, organizacje partnerskie oraz środowisko senioralne.

Systemu powiadomień

Pozwalającego na szybkie przekazywanie informacji o wydarzeniach, szkoleniach, spotkaniach, projektach, konsultacjach oraz innych inicjatywach skierowanych do seniorów.

Komunikatora społecznościowego

Umożliwiającego nawiązywanie kontaktów, prowadzenie rozmów oraz budowanie relacji pomiędzy użytkownikami aplikacji.

Modułu wydarzeń i zajęć

Pozwalającego na przeglądanie harmonogramu wydarzeń, warsztatów, spotkań i aktywności organizowanych przez Stowarzyszenie AS oraz partnerów lokalnych.

Akademii Aktywnego Seniora

Zapewniającą dostęp do materiałów edukacyjnych, poradników, webinarów oraz treści rozwijających kompetencje cyfrowe, społeczne i obywatelskie seniorów.

Modułu benefitów i ofert

Zapewniającą dostęp do zniżek, programów partnerskich, ofert lokalnych przedsiębiorców oraz innych korzyści przygotowanych dla użytkowników aplikacji.

Modułu pomocy i wsparcia

Pozwalającego zgłaszać potrzeby oraz poszukiwać wsparcia w codziennych sprawach.

Modułu wolontariatu

Obejmującego zarówno wolontariat rówieśniczy, jak i wolontariat podwieszony realizowany przez użytkowników aplikacji.

Narzędzi budujących aktywną społeczność senioralną

Wspierających integrację użytkowników, wymianę doświadczeń oraz rozwój lokalnych inicjatyw społecznych.

3. Korzyści dla seniorów

Korzystanie z aplikacji „Asystent Seniora” pozwala osobom starszym na aktywne uczestnictwo w życiu społecznym i zwiększenie swojej samodzielności.

W szczególności użytkownicy aplikacji mogą:

- uzyskać szybki dostęp do informacji i wydarzeń skierowanych do seniorów,
- przeciwdziałać samotności i izolacji społecznej poprzez budowanie nowych relacji,
- rozwijać swoje zainteresowania oraz kompetencje cyfrowe,
- uczestniczyć w działaniach społecznych, edukacyjnych i wolontariackich,
- korzystać z pomocy innych użytkowników aplikacji,
- uzyskiwać wsparcie wolontariuszy,
- angażować się w pomoc innym osobom starszym,
- korzystać z benefitów i ofert przygotowanych dla społeczności użytkowników,
- zwiększać swoją aktywność społeczną i obywatelską,
- współtworzyć ogólnopolską społeczność aktywnych seniorów.

Dzięki aplikacji seniorzy mogą nie tylko korzystać ze wsparcia, ale również dzielić się własnym doświadczeniem, wiedzą i umiejętnościami, stając się aktywnymi uczestnikami życia społecznego.

4. Wolontariat podwieszony

Jednym z najważniejszych elementów projektu jest rozwój wolontariatu podwieszonego realizowanego za pośrednictwem aplikacji „Asystent Seniora”.

Jest to innowacyjny model wzajemnej pomocy oparty na aktywności samych użytkowników aplikacji. Jego celem jest budowanie lokalnych społeczności wsparcia oraz wzmacnianie więzi społecznych pomiędzy seniorami.

W ramach wolontariatu podwieszonego użytkownicy aplikacji mogą zarówno korzystać z pomocy innych osób, jak również samodzielnie świadczyć wsparcie na rzecz innych seniorów.

Wsparcie może obejmować w szczególności:

- pomoc sąsiedzka,
- towarzyszenie osobom samotnym,
- wsparcie w korzystaniu z urządzeń cyfrowych i nowych technologii,
- pomoc organizacyjną w codziennych sprawach,
- wsparcie podczas załatwiania spraw urzędowych,
- pomoc w dotarciu do wydarzeń i aktywności społecznych,
- dzielenie się wiedzą, doświadczeniem zawodowym i umiejętnościami,
- prowadzenie działań aktywizacyjnych dla innych użytkowników,
- inne działania służące budowaniu wzajemnego wsparcia w środowisku senioralnym.

Partnerzy lokalni uczestniczący w pilotażu będą odpowiedzialni za rozwijanie tej formy aktywności poprzez pozyskiwanie wolontariuszy, wspieranie ich działań oraz osiągnięcie minimum 200 godzin wolontariatu podwieszonego zrealizowanego i udokumentowanego w aplikacji.

III. ROLA PARTNERÓW LOKALNYCH

Partnerzy lokalni stanowią kluczowy element realizacji pilotażu aplikacji „Asystent Seniora” oraz procesu wypracowania modelu jej wdrażania w skali ogólnopolskiej.

Dzięki znajomości lokalnych środowisk senioralnych, doświadczeniu w pracy z osobami starszymi oraz bezpośredniemu kontaktowi z mieszkańcami swoich społeczności partnerzy będą pełnić rolę lokalnych liderów wdrożenia innowacyjnego rozwiązania wspierającego aktywność społeczną seniorów.

Rolą partnerów będzie w szczególności:

- reprezentowanie projektu i aplikacji „Asystent Seniora” w środowisku lokalnym,
- budowanie zaufania seniorów do nowych technologii oraz wspieranie ich w procesie cyfrowej aktywizacji,
- tworzenie i rozwijanie lokalnych społeczności użytkowników aplikacji,
- wspieranie integracji społecznej osób starszych oraz przeciwdziałanie samotności i wykluczeniu społecznemu,
- rozwijanie idei wolontariatu rówieśniczego i wolontariatu podwieszonego jako narzędzi wzajemnej pomocy seniorów,
- identyfikowanie potrzeb osób starszych oraz sposobów wykorzystania aplikacji do ich zaspokajania,
- promowanie aktywnego starzenia się, zaangażowania społecznego oraz samopomocy senioralnej,
- współtworzenie modelu wykorzystania aplikacji w działaniach organizacji działających na rzecz osób starszych,
- zbieranie doświadczeń, opinii i rekomendacji służących dalszemu rozwojowi aplikacji oraz przygotowaniu jej do wdrażania w kolejnych regionach kraju.

Partnerzy lokalni nie są wyłącznie realizatorami działań projektowych ani podmiotami

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026-2030”

odpowiedzialnymi za rekrutację uczestników. Ich rolą jest aktywne uczestnictwo w tworzeniu i rozwijaniu społeczności użytkowników aplikacji oraz współtworzenie modelu nowoczesnego wsparcia osób starszych opartego na wykorzystaniu technologii cyfrowych, aktywności społecznej i wzajemnej pomocy.

Doświadczenia wypracowane przez partnerów lokalnych podczas realizacji pilotażu będą stanowiły jeden z kluczowych elementów oceny skuteczności projektu oraz podstawę do opracowania rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju aplikacji „Asystent Seniora” i jej wdrażania na terenie całej Polski.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W NABORZE

Oferty mogą składać:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Warunkiem udziału jest prowadzenie działalności statutowej skierowanej do osób starszych i posiadanie minimum 5-letniego doświadczenia w realizacji działań na rzecz tej grupy odbiorców. Oferent zobowiązany jest wykazać zapisy statutowe i doświadczenie w ofercie w celu spełnienia warunku udziału.

V. ZAKRES ZADAŃ PARTNERA

Partner zobowiązany będzie do:

1. Realizacji pilotażu aplikacji na terenie swojego województwa.
2. Rekrutacji minimum 100 seniorów (60+) do udziału w projekcie (przez rekrutację rozumie się rejestrację uczestnika w aplikacji Asystent Seniora oraz kompletację dokumentów rekrutacyjnych i listy uczestników).
3. Organizacji działań promocyjno-informacyjnych dotyczących aplikacji (oferent jest zobowiązany do określenia planu działań promocyjno-informacyjnych w ofercie).
4. Organizacji spotkań informacyjnych dla seniorów.
5. Pomocy seniorom przy instalacji aplikacji.
6. Pomocy seniorom podczas procesu rejestracji.
7. Wspierania uczestników podczas korzystania z aplikacji.
8. Zachęcania użytkowników do aktywnego korzystania z aplikacji oraz zapraszania kolejnych seniorów.
9. Wyznaczenia lokalnego koordynatora pilotażu.
10. Organizacji wolontariatu podwieszonego (wolontariat dostępny przez aplikację Asystent Seniora), oraz zapewnienia realizacji 200 godzin wolontariatu podwieszonego zarejestrowanego w aplikacji.
11. Prowadzenia dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi i na wzorach przekazanych przez Stowarzyszenie AS.
12. Udziału w działaniach monitoringowych i ewaluacyjnych.
13. Przygotowania raportu końcowego i przekazania go do dnia 10 grudnia 2026 r., w tym przekazanie dokumentacji uczestnictwa uczestników w projekcie.

VI. WSPARCIE OFEROWANE PARTNEROM

Partnerzy zakwalifikowani do projektu otrzymają:

1. Szkolenie wdrożeniowe dotyczące aplikacji i projektu – szkolenie odbędzie się w siedzibie Stowarzyszenie AS.
2. Udział w wizycie studyjnej organizowanej przez Stowarzyszenie AS podczas

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026-2030”

której zaprezentowana zostanie koncepcja działania aplikacji Asystent Seniora oraz praktyczny model funkcjonujący w oparciu o Centrum Aktywnego Seniora.

3. Stałe wsparcie merytoryczne i techniczne zespołu projektowego Stowarzyszenia AS.
4. Wsparcie finansowe działań pilotażowych.
5. Materiały promocyjne i informacyjne – elektroniczna wersja.
6. Wzory dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
7. Wsparcie w zakresie monitoringu i sprawozdawczości.

VII. ZASADY FINANSOWANIA

Na realizację działań partnera w zakresie pilotażu przewidziano środki finansowe obejmujące:

- działania promocyjno-informacyjne – do 20 000 zł,
- wynagrodzenie lokalnego koordynatora pilotażu – 3 300 zł miesięcznie przez okres 5 miesięcy,
- materiały biurowe i eksploatacyjne – do 500 zł.

Ważne

Partnerzy nie otrzymują środków finansowych. Wszystkie wydatki związane z realizacją projektu będą ponoszone bezpośrednio przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS. Faktury, rachunki oraz inne dokumenty księgowe muszą być wystawiane na:

Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS

Warunkiem opłacenia wydatku jest:

- zgodność wydatku z założeniami projektu,
- zgodność z katalogiem **kosztów kwalifikowalnych PRIORYTETU I programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 Edycja 2026** – <https://www.gov.pl/web/senior/ogloszenie-o-konkursie-priorytet-i-aktywni-seniorzy-2026>
- wcześniejsze uzgodnienie wydatku ze Stowarzyszeniem AS,
- prawidłowe udokumentowanie wydatku.

Stowarzyszenie AS zastrzega sobie prawo odmowy pokrycia kosztów niekwalifikowalnych lub nieuzgodnionych wcześniej z zespołem projektowym.

VIII. DOKUMENTACJA I REALIZACJA PILOTAŻU

Partner zobowiązany jest do stosowania wzorów dokumentów przekazanych przez Stowarzyszenie AS.

Dokumentacja obejmować będzie w szczególności:

- dokumenty rekrutacyjne uczestników,
- dokumenty członkowskie oraz dokumenty związane z rejestracją w aplikacji,
- listy obecności,
- porozumienia i ewidencję działań wolontariackich,
- dokumentację kadry projektowej,
- raporty monitoringowe i sprawozdawcze.

Rejestracja użytkownika w aplikacji jest jednocześnie związana z przystąpieniem do Stowarzyszenia na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS zgodnie z obowiązującymi procedurami członkowskimi.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferta składana jest na **formularzu uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego** (tzw. mały grant) – formularz w załączeniu.

Program dofinansowano w ramach rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026–2030, edycja 2026

Oferta powinna zawierać:

1. Dane organizacji.
2. Opis doświadczenia w pracy z seniorami.
3. Opis działań pilotażowych.
4. Opis działań promocyjno-informacyjnych.
5. Plan rekrutacji minimum 100 seniorów.
6. Opis sposobu wsparcia seniorów podczas korzystania z aplikacji.
7. Opis organizacji wolontariatu podwieszonego.
8. Plan osiągnięcia minimum 200 godzin wolontariatu.
9. Informacje o lokalnym koordynatorze.
10. Aktualny odpis KRS lub innego właściwego rejestru.
11. Statut organizacji.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Doświadczenie organizacji w pracy z seniorami	25
Jakość planu pilotażu	25
Potencjał rekrutacyjny i możliwość objęcia wsparciem minimum 100 seniorów	20
Jakość działań promocyjno-informacyjnych	10
Potencjał środowiskowy organizacji	10
Koncepcja organizacji wolontariatu podwieszonego	5
Potencjał kadrowy i organizacyjny	5

Łącznie: 100 punktów.

XI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Nabór prowadzony będzie w terminie:

od 26 czerwca 2026 r. do 6 lipca 2026 r. do godziny 23:59

Oferty należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres:

I.wodowski@aktywnysenior.org.pl

Dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem (w przypadku wpisu do innego rejestru niż KRS, wymagane załączenie aktualnego wyciągu z właściwego rejestru).

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wiadomości e-mail.

XII. ROZSTRZYGNIECIE NABORU

1. Oceny ofert dokona komisja powołana przez Zarząd Stowarzyszenia AS.
2. Komisja może zwrócić się do oferentów o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
3. Zarząd Stowarzyszenia AS podejmie ostateczną decyzję o wyborze partnerów w terminie **do 10 lipca 2026 r.**
4. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Stowarzyszenia AS oraz przekazane oferentom drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru.
5. Z wybranymi organizacjami zostaną zawarte porozumienia określające szczegółowe zasady współpracy – (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją i wdrożeniem pilotażu aplikacji „Asystent Seniora” w ramach projektu „Asystent Seniora – ogólnopolski pilotaż cyfrowego systemu wsparcia i aktywizacji osób starszych” jest **Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS** zwane dalej „Administratorem”.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 1) W przypadku gdy realizacja działań objętych ofertą wymaga zbierania, utrwalania, przechowywania, organizowania, udostępniania lub innego przetwarzania danych osobowych kandydatów na członków Stowarzyszenia lub innych osób fizycznych działających na rzecz Administratora, wybrany Oferent zobowiązany jest do zawarcia z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem przetwarzania danych.
- 2) Oferent nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie wykraczającym poza zakres określony w umowie powierzenia oraz udokumentowanych poleceniach Administratora.
- 3) Oferent zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
- 4) Powierzenie wykonywania czynności przetwarzania danych osobowych innym podmiotom (podpowierzenie) wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
- 5) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Obowiązek informacyjny wobec kandydatów na członków Stowarzyszenia

- 1) W przypadku pozyskiwania przez Oferenta danych osobowych kandydatów na członków stowarzyszenia, Oferent zobowiązany jest do wykonania w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej przekazanej przez Administratora.
- 2) Oferent zobowiązany jest zapewnić, aby każda osoba, której dane są pozyskiwane w związku z realizacją działań objętych ofertą, miała możliwość zapoznania się z klauzulą informacyjną Administratora przed przekazaniem swoich danych osobowych.
- 3) Na żądanie Administratora Oferent zobowiązany jest wykazać wykonanie obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane zostały pozyskane.
- 4) Klauzula informacyjna dla kandydatów na członków stowarzyszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Obowiązek informacyjny wobec kontrahentów i osób reprezentujących kontrahentów

- 1) Jeżeli w związku z realizacją działań objętych ofertą Oferent pozyskuje dane osobowe osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób reprezentujących kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu przez dostawców towarów i usług realizujących świadczenia na rzecz Administratora,

„Projekt dofinansowany ze środków rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy - ASY” na lata 2026-2030”

Oferent zobowiązany jest do wykonania w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej przekazanej przez Administratora.

- 2) Oferent zobowiązuje się do udokumentowania wykonania obowiązku informacyjnego, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub Administrator.
- 3) Klauzula informacyjna dla osób fizycznych wymienionych w pkt 1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

5. Dane osobowe osób reprezentujących Oferenta

- 1) Złożenie oferty jest równoznaczne z potwierdzeniem, że Oferent zapoznał się z klauzulą informacyjną Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących organizacje pozarządowe, członków organów tych organizacji, pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu.
- 2) Oferent zobowiązuje się do przekazania treści klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazuje Administratorowi w związku z udziałem w Konkursie lub realizacją działań objętych ofertą.
- 3) Oferent ponosi odpowiedzialność za przekazanie danych osobowych Administratorowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz za realizację obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stowarzyszenie AS zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. Stowarzyszenie AS może wybrać większą lub mniejszą liczbę partnerów niż wskazana w regulaminie, jeśli będzie to uzasadnione realizacją projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

Załączniki:

1. Wzór oferty konkursowej;
2. Klauzula informacyjna dla oferenta;
3. Wzór porozumienia zawieranego z oferentem.
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych;
5. Klauzula informacyjna dla osoby rekrutowanej;
6. Klauzula informacyjna dla członka Stowarzyszenia;
7. Klauzula informacyjna dla osób fizycznych – kontrahenci AS;